

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
SPITALUL MUNICIPAL „ DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod poștal: 405100, jud. Cluj, CF: 4288268
Adresa email: spitalcampiaturzii@yahoo.com
Tel/fax: 0264 – 368677/365325

SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ



FIȘA POSTULUI Anexă la Contractul de muncă nr.

A. Informații generale privind postul

Numele -
Prenumele -
1. Nivelul postului - funcție de execuție
2. Denumirea postului - **medic specialist pediatru cod COR 221201**
3. Gradul/Treapta profesională - **specialist**
4. Scopul principal al postului : - acordă asistență medicală de specialitate ;
5. Locul de desfășurare a activității Secția Pediatrie/ Ambulatoriul integrat

B. Condiții specifice de ocuparea postului

- Studii de specialitate :**
 - diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină 6 ani
 - stagiu de rezidențiat terminat
 - certificat de confirmare prin ordin al ministrului sănătății de medic în specialitatea pediatrie
- Perfecționări (specializări): - nu este cazul**
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator : cunoștințe medii privind utilizarea pachetelor Microsoft Windows , Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer**
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**
 - Necesitate:- cunoașterea la un nivel mediu a a unei limbi de circulație internațională;
 - Nivel:-
- Abilități, calități și aptitudini necesare :** aptitudini generale de învățare; aptitudini de comunicare; planificare și organizare a activităților; atenție selectivă; atenție distribuitivă; spirit de observație; capacitate de analiză; clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale; reacțiilor și progreselor pacientului; comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea; instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul ; capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; capacitatea de adaptare la situații de urgență; necesitatea de adaptare pentru munca în echipă; atenție și concentrare distribuitivă; instituirea actului decozional propriu; discreție corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere al pacientului; susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților; responsabilitate și eficiență personală; spirit de echipă; solidaritate profesională; comportament etic/integritate.
- Cerințe specifice :**
 - a . certificat de membru al Colegiului Medicilor din România avizat, în termen de valabilitate;
 - b. asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în termen de valabilitate;
- Competență managerială: -nu este cazul**

C. Atribuții generale:

8.1 Atributiile medicului specialist sunt urmatoarele:

- 8.1.1. Să aplice și să folosească procedeele și mijloacele pe care le are la dispoziție pentru realizarea activității specifice secției prevăzute în programele de sănătate publică și prevenirea îmbolnăvirilor;
- 8.1.2. Să asigure asistență medicală permanentă a pacienților pe care îi are în îngrijire, să aplice tratamentul medical corespunzător și să promoveze măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
- 8.1.3. Să prescrie și să folosească numai medicamentele și produsele biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprins în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman, să prevină și să combată abuzul de medicamente, să semnaleze organelor competente reacțiile neprevăzute ale acestora;
- 8.1.4. Examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore iar în caz de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- 8.1.5. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- 8.1.6. Prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- 8.1.7. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- 8.1.8. Medicul specialist răspunde și conduce echipa de gardă conform graficului lunar;
- 8.1.9. În cazul în care este medic coordonator pe spital pe perioada gărzii răspunde de activitatea medicală de urgență a întregului spital și ia măsuri pentru soluționarea problemelor ivite pe unitate;
- 8.1.10. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- 8.1.11. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal;
- 8.1.12. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
- 8.1.13. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- 8.1.14. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- 8.1.15. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- 8.1.16. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- 8.1.17. Asigură gărzile pe secție potrivit graficului de muncă avizat de managerul spitalului;
- 8.1.18. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
- 8.1.19. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din cadrul secției și alte secții/compartimente și colaborează cu toți medicii din secțiile, compartimentele și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- 8.1.20. Să participe, în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente, la acțiunile de prim ajutor și de asistență medicală;
- 8.1.21. Să manifeste deplină înțelegere față de bolnavi, să evite orice atitudine care poate influența stabilitatea și evoluția bolii, să nu condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori de îndeplinirea celorlalte obligațiuni ce-i revin, de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- 8.1.22. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul standard pentru identificare;
- 8.1.23. Folosește sistemul informatic intern privind introducerea în sistemul informatic a pacienților și redactarea documentației la externare;
- 8.1.24. Refuzul medicilor de a respecta programul de lucru, de a acorda consultații și de a respecta graficele de gărzi întocmite lunar de conducerea compartimentelor și aprobate de conducerea unității sanitare constituie abatere disciplinară;
- 8.1.25. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în limitele competențelor;

- 8.1.26. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- 8.1.27. Sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
- 8.1.28. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate ale pacientilor in foile de observatie, stabileste diagnosticul, urmareste aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice, controleaza efectuarea investigatiilor prescrise, stabileste momentul externarii bolnavilor conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a contractului cadru privind acordarea asistentei medicale spitalicesti;
- 8.1.29. Raspunde de inregistrarea setului minim de date ale pacientilor necesar validarii foii de observatie;
- 8.1.30. Sa nu primeasca sau sa nu conditioneze, in orice fel, acordarea ingrijirilor medicale ori indeplinirea celorlalte obligatiuni ce-I revin, de obtinerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- 8.1.31. Respecta codul de etica si deontologie profesionala;
- 8.1.32. Respectă prevederile art. 8 din OMS 145/2015 pentru aprobarea componentei și atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor,
- 8.1.33. Respectă prevederile OMS 1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale,
- 8.1.34. Respectă **prevederile art. 2 din OMS nr. 14/2010** privind metodologia de raportare a evenimentelor deosebite care implica actul medical, evenimentul deosebit este situatia care implica actul medical și impune o reacție urgentă din partea autorităților responsabile respectiv:
- a . posibile acte de malpraxis din cursul unei activități medicale de prevenție, diagnostic și tratament;
 - b . situații de refuz a internării;
 - c . cauze de deces din cauze insuficient precizate;
 - d. deces matern;
 - e. incalcari ale normelor de deontologie si etica profesionala;
 - f .disfunctionalitati administrative.
 - g .organizează consulturile medicale de specialitate pentru pacienții internați și răspunde la solicitare de consultații de specialitate ale altor secții- compartimente al spitalului și după caz a altor activități (evaluări specializate);
 - H. introduce în practică cele mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
 - i. propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă, a prevenirii accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
 - j. asigură întreținerea aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției și sesizează orice problemă tehnică departamentului respectiv;
 - k. susține programele de perfecționare continuă a personalului compartimentului;
 - l. instruește personalul medical din subordine;
 - m. asigură condiții pentru dezvoltarea capacității profesionale a personalului compartimentului;
 - n. asigură păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante în secție;
 - o. are obligația de a analiza periodic decesele survenite în compartiment și de a prezenta un raport Comisiei de analiză a decesului;
 - p. participă la raportul de gardă;

8.2. Atribuții generale ambulator integrat;

- 8.2.1 . Asigură consultații medicale cu bilet de trimitere, urgențe, la cerere contra cost;
- 8.2.2. Administrare intravenoasă de substanțe (injecții intravenoase);
- 8.2.3. Administrează intramuscular sau subcutanat substanțe ;
- 8.2.4. Eliberează concedii medicale, prelungire concedii medicale;
- 8.2.5. Întocmește referat pentru comisia de expertizare a capacității de muncă;
- 8.2.6. Eliberează bilete de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, bilet de trimitere pentru investigații paraclinice și prescripție medicală pentru prescrierea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope- conform prevederilor legale în vigoare și să elibereze ca o consecință a actului medical propriu, în concordanță cu diagnosticul și numai pentru serviciile

medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate, să completeze formularele cu toate datele pe care acestea trebuie să le cuprindă conform prevederilor legale în vigoare; să asigure utilizarea formularelor electronice de la data la care acestea se implementează;

8.2.7. Eliberează scrisoare medicală pentru urgențele medico-chirurgicale și pentru bolile cu potențial edemoepidemic prezentate la nivelul cabinetului pentru care se consideră necesară internarea;

8.2.8. Completează prescripția medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală, pe care o eliberează ca o consecință a actului medical propriu, numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate, informând în prealabil asiguratul despre tipurile și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie, completează prescripția medicală cu toate datele pe care aceasta trebuie să le cuprindă conform prevederilor legale în vigoare;

8.2.9. Respectă dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului și furnizorului, să acorde servicii prevăzute în pachetul minimal de servicii și pachetul de servicii de bază, fără nici o discriminare;

8.2.10. Respectă programul de lucru;

8.2.11. Verifică calitatea de asigurat, în conformitate cu prevederile legale;

8.2.12. Respectă protocoalele terapeutice privind prescrierea privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe baza de prescripției medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate.

8.2.13. Utilizează sistemul de raportare în timp real. În situații justificate în care nu se poate realiza comunicarea cu sistemul informatic, raportarea activității se realizează în maximum 3 zile lucrătoare de la data acordării serviciului medical. La stabilirea acestui termen nu se ia în calcul ziua acordării serviciului medical și aceasta se împlineste în a 3-a zi lucrătoare de la această dată;

8.2.14. Acordă asistența medicală necesară titularilor cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/ Spațiul Economic European/ Confederația Elvețiană, în perioada de valabilitate a cardului, în aceleași condiții ca persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România.

8.2.15. Utilizează platforma informatică din asigurările de sănătate;

8.2.16. Completează/transmite datele pacientului în dosarul electronic de sănătate al acestuia;

8.2.17. Informează medicul de familie, prin scrisoare medicală expediată direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate; să finalizeze actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea biletului de trimitere pentru investigații paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, după caz, în situația în care concluziile examenului medical impun acest lucru; scrisoarea medicală este document tipizat, care se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar rămâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este transmis medicului de familie;

8.2.18. Transmite rezultatul investigațiilor paraclinice recomandate, prin scrisoare medicală, medicului de familie pe lista cărui este înscris asiguratul; transmiterea se poate face și prin intermediul asiguratului;

8.2.19. Să verifice biletele de trimitere cu privire la datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare;

8.2.20. Să întocmească evidente distincte pentru cazurile care reprezintă accidente de muncă și boli profesionale și să le comunice lunar caselor de asigurări de sănătate cu care sunt în relație contractuală; să întocmească evidente distincte ale cazurilor prezentate ca urmare a situațiilor în care au fost aduse prejudicii sau daune sănătății de către alte persoane, precum și daune sănătății proprii persoane;

8.2.21. Finalizează actul medical efectuat prin eliberarea prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală, după caz, în situația în care concluzia examenului medical impun acest lucru; nerespectarea acestei obligații conduce la reținerea sumei de 200 lei pentru fiecare caz la care s-au constatat nerespectarea obligației.

8.2.22. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de coordonatorul compartimentului și conducerea spitalului în limita competențelor;

8.2.23. Participă la raportul de gardă;

- 8.2.24. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- 8.2.25. Cunoaște prevederile **art. 8 din OMS 145/2015** pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;
- 8.2.26. respectă prevederile **OMS 1224/2006**, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale- respectiv atribuțiile medicului prescriptor de transfuzie ;
- 8.2.27. Respectă **prevederile art. 2 din OMS nr. 14/2010** privind metodologia de raportare a evenimentelor deosebite care implica actul medical, evenimentul deosebit este situația care implica actul medical și impune o reacție urgentă din partea autorităților
- 8.2.28. Obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a acestora.
- 8.2.29. Pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia salariatul nu va furniza date și informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului nici unei persoane fizice sau juridice care pot genera neînțelegeri, interpretări nefavorabile.

8.3. În timpul cât este de gardă

- 8.3.1. Răspunde de buna funcționare a compartului și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul intern precum și de îndeplinirea sarcinilor trasate de directorul medical al spitalului;
- 8.3.2. Controlează la intrarea în gardă prezența la serviciu a personalului medico-sanitar , existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de personalul mediu care lucrează în ture;
- 8.3.3. Supraveghează tratamentele medicale efectuate de personalul mediu, iar la nevoie, le efectuează personal;
- 8.3.4. Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
- 8.3.5. Înregistrează orice bolnav la camera de gardă, completează toate rubricile , semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav;
- 8.3.6. Internează pacienții cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului, răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
- 8.3.7. Răspunde de luarea primelor măsuri terapeutice și supraveghează aplicarea tratamentului până la predarea pacientului medicului din compartimentul de specialitate;
- 8.3.8. În cazul în care este necesară transferarea de urgență în alt spital a pacientului procedează conform prevederilor ord. 1271, medicul de gardă este obligat să ia legătura cu medicul de gardă al spitalului unde urmează a se face transferul pacientului și să se dea lămuririle necesare, ocupându-se totodată de modul în care se face transportul cazului și de îngrijirile indispensabile pentru ca pacientul să suporte transportul;
- 8.3.9. În eventualitatea în care pacientul nu suportă transportul , medicul de gardă solicită telefonic consult cu medicii de specialitate atât din unitatea respectivă cât și din alte unități;
- 8.3.10. Întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția pacienților internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- 8.3.11. Acordă asistența medicală de urgență pacienților care nu necesită internare;
- 8.3.12. Constată decesul, consemnând în foaia de observație data, ora cauza decesului și dă dispoziții de a anunța familia și transportarea cadavrului la locul stabilit , după 2 ore de la deces;
- 8.3.13. Asistă dimineața la distribuirea alimentelor, observă calitatea acestora, organoleptic, cantitativ, și calitativ, refuză pe cele alterate și sesizează aceste situații conducerii spitalului;
- 8.3.14. Anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloace disponibile, respectă pașii prevăzuți în protocolul de acțiune în situații de urgență ;
- 8.3.15. Urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare;

8.3.16. Întocmește și prezintă la terminarea serviciului, raportul de gardă, consemnând în registrul destinat acestui scop activitatea din camera de gardă pe timpul gărzii, eventualele măsuri luate, deficiențele constatate și orice alte observații.

8.3.17. Cunoaște prevederile **art. 8 din OMS 145/2015** pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;

8.3.18. respectă prevederile **OMS 1224/2006**, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale- respectiv atribuțiile medicului prescriptor de transfuzie ;

8.3.19. Respectă **prevederile art. 2 din OMS nr. 14/2010** privind metodologia de raportare a evenimentelor deosebite care implica actul medical, evenimentul deosebit este situația care implica actul medical și impune o reacție urgentă din partea autorităților

8.3.20. Obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a acestora.

8.3.21. Pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia salariatul nu va furniza date și informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului nici unei persoane fizice sau juridice care pot genera neînțelegeri, interpretări nefavorabile.

8.3.17. Răspunde de verificarea calității hranei pe perioada de gardă.

8. 4. Responsabilități privind nediscriminarea în acordarea asistenței medicale

a. nu pot refuza acordarea îngrijirilor de sănătate pe criterii : etnice, de sex, religioase, orientare sexuale sau alte criterii de discriminare;

8.5. Atribuțiile medicului conf. Ordin MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

a. Supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate ;

b. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură;

8.6. Atribuții privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare Ordinului M.S. nr. 1101/2016:

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

8.7. Atribuții conform Ordinului 600 din 2018 privind controlul intern managerial al entităților publice

8.7.1. Răspunde de respectarea regulamentelor interne și a altor regulamente specifice aplicabile;

8.7.2. Contribuie la elaborarea, dezvoltarea și actualizarea procedurilor specifice de lucru;

8.7.3. În cazul în care identifică un risc, completează și transmite formularul de alertă risc responsabilului cu riscurile;

8.7.4. În cazul în care identifică o neregulă, completează și transmite formularul de alertă nereguli responsabilului cu neregulile ;

8.7.5. Aplică politica de siguranță a datelor la nivelul compartimentului;

8.7.6. Asigură arhivarea și păstrarea documentelor;

8.7.7. Are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

8.7.8. Are obligația respectării întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii și procedurilor interne;

8.7.9. Are obligația respectării prevederilor Codului administrativ, precum și a perfecționării continue a cunoștințelor profesionale;

8.8. Atribuții privind sistemul de management al calității SR ISO 9001:2015

Să cunoască și să respecte Documentația sistemului de management al calității din cadrul organizației care include:

a) declarații documentate ale politicii referitoare la calitate și ale obiectivelor calității (Declarația Managementului, Politica calității, Obiective generale ale organizației, precum și obiective specifice pe procese, stabilite în proceduri);

b) manualul calității MMQ;

c) proceduri de sistem, precum și formularele aferente acestora;

d) documente, inclusiv înregistrări, determinate de organizație ca fiind necesare pentru a se asigura de eficacitatea planificării, operării și controlului proceselor sale (proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, fișe post, formulare);

E) respectă documentația și se implică în implementarea sistemului de management al calității

f) timpul alocat îmbunătățirii calității :1 h /lună

8.9. Atribuții Ordin nr. 639/2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate:

Să cunoască și să raporteze:

a) EAAM (evenimente adverse asociate asistenței medicale) în maximum 24 ore de la apariția lor;

8.10. Atribuții Ordin nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor:

a) Să asigure și să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;

b) Să asigure nediscriminatoriu accesul pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;

c) Să respecte demnitatea umană, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;

d) Să dea dovadă de transparență și deschidere, prin informarea continuă și eficientă asupra procesului de acreditare, comunicarea directă cu beneficiarii acreditării în toate etapele procesului de evaluare, inclusiv în elaborarea formei finale a raportului de acreditare;

8.11. Atribuții Ordin nr. 35/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor:

a) Să cunoască instrumentele de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor, prevăzute în anexele nr. 1 – 87, cu listele de verificare aferente anexelor 1 – 64 (corespunzătoare activităților desfășurate);