

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII  
SPITALUL MUNICIPAL „ DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII  
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod poștal: 405100, jud. Cluj, CF: 4288268  
Adresa email: spitalcampiaturzii@yahoo.com  
Tel/fax: 0264 – 368677/365325

Aprobat,  
Manager  
Antal Iosif Adrian

**SEȚIA MEDICINĂ INTERNĂ**  
**Anexă la Contractul individual de muncă nr.**

**FIȘA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI:**

- Ingrijitoare

1. Cod COR **532104**

2. NUME PRENUME:

-

3. STUDII:

- **GENERALE**

- CURS

-

4. NIVELUL POSTULUI

- **de execuție**

5. DESCRIEREA POSTULUI:

- gradul de autonomie în acțiune:

a) răspundere individuală

b) răspundere colectivă

- aptitudini : cunoștințe complexe în domeniu, atenție distributivă, putere de concentrare, execuție precisă și promptă

- experiență în munca minim necesară (ani) –

6. LOCUL DE MUNCĂ : **SEȚIA MEDICINĂ INTERNĂ**

7. TIMPUL DE LUCRU : **8 h/zi;**

8. RELAȚII :

- Ierarhice

a) Subordonare:

- asistent medical, asistent șef, medicul specialist, medicul șef ;

b) Supraordonare: -,

- Funcționale – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității ;

- Colaborare – cu personalul din secție;

**II. Atribuții generale:**

**1. Atribuții**

-își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

-efectuează curățenia saloanelor, sălilor de tratament, blocurilor operatorii, blocurilor de naștere, coridoarelor și grupurilor sanitare;

-efectuează dezinsecția curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor și păstrarea lor corespunzătoare;

-îndeplinește toate indicațiile asistentelor șefe privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinsecției și dezinsecției;

-respectă permanent regulile de igienă personală (cu accent pe spălătul pe mâini) și declară asistentei șefe imbolnăvirile pe care le prezintă personal sau imbolnăvirile survenite la membrii familiei;

-poartă în permanență echipamentul de protecție format din: halat albastru (pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie), bonetă, încălțăminte de interior, mănuși, ecuson; ținută obligatorie: părul prins, unghiile tăiate scurt, fără inele și brățări;

-respectă reglementările în vigoare privind prevenirea controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale conf. OMPS 916/2006;

-aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în cadrul de procedură privind colectarea, depozitarea , transportul deșeurilor periculoase conf. Ordin 1226/2012 cu modificările și completările ulterioare;

- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură, la rampa de gunoi sau crematoriu, curată și dezinfectează recipientii;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidența gestiunii deșeurilor;
- efectuează periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, escremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- participă la instruirile periodice privind normele de igiena și protecția muncii;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele din dotare;
- nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora.

## **2. Atribuții administrative:**

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități;
- Respectă măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

## **3. Atribuții privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale Ordin 1101 din 2016**

- Respectă practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Aplică tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Participă la pregătirea personalului;

## **4. Atribuții privind sistemul de management al calității SR ISO 9001:2008:**

- Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de management al calității aplicabile în activitatea depusă;
- Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și al obiectivelor specifice locului de muncă;

## **5. Atribuții privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):**

- Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
- Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
- Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
- Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă;
- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;

- Să comunice imediat superiorului său ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința superiorului său ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul său ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului său ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboșală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp 4 player-e, care ar putea distra atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- Participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

#### **SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ:**

- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

#### **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE:**

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

#### **6. Atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor:**

Atribuțiile lucrătorului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

##### **Aplicarea normelor de PSI:**

- Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
- Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
- Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
- Starea echipamentului PSI este observată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul său ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- Să aducă la cunoștința superiorului său ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de directorul executiv, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- Să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- În caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;
- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.

### **III. MENȚIUNI SPECIALE:**

- are obligația de a-și ridica permanent nivelul de pregătire profesională, cunoașterea noilor prevederi legale, pentru bunul mers al activității din unitate;

- Respectă programul de muncă;

- Respectă Codul de Etică;

- Respectă Regulamentul Intern, Respectă păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional;

- Zilnic la începutul și sfârșitul programului de lucru se semnează condica de prezență, cu precizarea orei de începere și de terminare;

### **IV. RECOMPENSAREA MUNCII:**

- Salariul: conform legislației în vigoare;

- Forma de salarizare: conform legislației în vigoare;

- Recompensări indirecte: nu este cazul

### **V. TERMENI ȘI CONDIȚII:**

- Încheierea contractului individual de muncă: la angajare;

- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare;

- Timpul de muncă și timpul de odihnă: conform contractului colectiv de muncă;

- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de muncă aplicabil și legislației în vigoare;

- Formarea profesională conform legislației în vigoare;

- Normative de personal conform legislației;

## VI. OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ INDIVIDUALE:

- gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- promptitudine și operativitate;
- calitatea activităților desfășurate;
- cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității pe care o execută;
- respectarea normelor de disciplină, regulamentului intern și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor;

## VII. CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI INDIVIDUALE:

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea activităților desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă;

## VIII. SISTEMUL DE PROMOVARE:

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației în vigoare și dispoziției managerului, în limita competențelor;
- Criteriile de promovare conform fișei de evaluare și a legislației în vigoare;
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației în vigoare;
- Periodicitatea promovării nu este cazul.

Șef Birou RUNOS,  
Pozmosan Simona



Medic șef secție  
Dr. Csörgo Iozsef Lehel

368879 po,  
100011 Budapest,  
1048 Budapest,  
1048 Budapest

As. șef secție,  
As. Hadarean Monica



Luat la cunoștință salariat,  
Data.....  
Semnătura .....