

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
SPITALUL MUNICIPAL „ DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod poștal: 405100, jud. Cluj, CF: 4288268
Adresa email: spitalcampiaturzii@yahoo.com
Tel/fax: 0264 – 368677/365325

AVIZAT:
O.A.M.G.M.A.M.R
FILIALA CLUJ

Druga

Secția / Compartimentul: **SECȚIA PEDIATRIE**
Anexă la **Contractul individual de muncă nr.**

Aprobat

Manager



FIȘA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI:

1. Cod CAEN: COR 222101

2. NUME PRENUME:

3. STUDII:

4. NIVELUL POSTULUI

5. DESCRIEREA POSTULUI:

- gradul de autonomie în acțiune:

a) răspundere individuală

b) răspundere colectivă

- aptitudini : cunoștințe complexe în domeniu, atenție distributivă, putere de concentrare, execuție precisă și promptă

- experiență în munca minim necesară (ani)- **05 ani**

6. LOCUL DE MUNCĂ : **SECȚIA PEDIATRIE**

7. TIMPUL DE LUCRU : 8 h/zi; **12/24 h/zi;**

8. RELAȚII :

- Ierarhice

a) Subordonare:

- asistenta șefă/coordonatoare, medicul șef, medicul specialist, asistent medical șef

b) Supraordonare: îngrijitoare, infirmiere,

- Funcționale – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității

- Colaborare – cu personalul din secție

- **Scop:-** asigură asistență medicală în specialitatea pediatrie.

II. ATRIBUȚIILE POSTULUI/ Ordinul MS nr. 560/16 august 1999:

1. Atribuții generale:

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical de medicină internă are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

- Internarea cazurilor de urgență conform prevederilor în vigoare ale Ministerului Sănătății;

- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;

- Conștientizarea informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare, (Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat);

- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare;

- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la Regulamentul Intern afișat în unitate.

- Înregistrarea datelor de identitate pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi, camera de gardă;

- Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;
- Pregătirea pacienților pentru examinare sau prelevări de produse biologice și patologice;
- Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale;
- Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase;
- Pacienții nu sunt aduși direct în saloane;
- Predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderobă, pe bază de inventar (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare);
- Îmbăierea și primirea lenjeriei de către pacient (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.);
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță;
- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției /compartimentului pentru documente, efecte personale;
- Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare;
- Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/compartimentului în caz de externare;
- În caz de transfer al pacientului în alte secții îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită;
- În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul Compartimentului de Anatomie patologică, inventariază obiectele personale și le predă asistentului șef sau aparținătorilor.
- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale;
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale;
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice pentru explorări paraclinice;
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului;
- Organizează însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia;
- Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice;
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) a probelor biologice și patologice la laborator;
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi);
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;
- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi;
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie, satisfacerea nevoilor fiziologice;
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură;
- Supravegherea comportamentului pacientului;
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizită al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale/ tratament;
- Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie;
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate;
- Răspunde de fixarea biletelor/bulentinelor de analize în FOGC/FSZ și de păstrarea în bune condiții a acestora;
- Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în FOGC/FSZ a pacientului și evidențele specifice;

- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă;
- Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului;
- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice;
- Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri;
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor;
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă);
- Efectuează bilanțul hidroelectrolitic;
- Comunică modificările electrolitice medicului curant / medicului de gardă;
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară;
- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală;
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic;
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuză efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant;

Respectă :

- Precauțiunile universale;
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;
- Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție / compartiment;
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice;
- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, spălături, clisme, dezobstrucția căilor aeriene, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii;
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale;
- Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie;
- Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:
 - a) modul de administrare prescris de medic;
 - b) dozajul;
 - c) orarul;
 - d) ordinea de administrare;
 - e) incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase;
 - f) timpii de execuție;
 - g) frecvența de administrare;
 - h) contraindicațiile;
 - i) efectele secundare;
 - j) eficiența administrării;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice conform prescripției medicale;
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă;
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;

- Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii a pacientului;
- Efectuează în caz de urgență resuscitarea cardiorespiratorie;
- Semnalizează orice modificare depistată în evoluția pacientului;
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare;
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment;
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat;
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefianelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente;
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției;
- Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie;
- Răspunde de decontarea medicamentelor, a materialelor sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență și în fișa de decont;
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform Regulamentului Intern.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice;
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine – în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0;
- Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă/coordonatoare;
- Respectă codul de etică al OAMGMAMR;
- Respectă Regulamentul Intern, Respectă păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență, cu precizarea orei de începere și de terminare a turei;
- Întocmește FOCG/FSZ electronică a pacientului prin programul intranet;
- Efectuează foaia de alimentație a bolnavilor sâmbăta și duminica și în orice alte sărbători legale;
- Pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia salariatul nu va furniza date și informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului nici unei persoane fizice sau juridice care pot genera neînțelegeri, interpretări nefavorabile;
- În caz de deces constatat de medic inventariază obiectele personale, completează actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă și supraveghează (după 2 ore) transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului;
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulină, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.);

1.1. Asistenta medicală profil pediatic, din secțiile și compartimentele cu paturi, în afara sarcinilor prevăzute mai sus îndeplinește și unele sarcini specifice astfel:

În compartimentul de nou-născuți are următoarele sarcini:

- verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- verifică identitatea nou-născuților veniți în salon, aspectul și starea cordonului ombilical;
- supraveghează în mod deosebit nou-născutul în primele 24 de ore de la naștere, conform indicațiilor medicului și anunță medicul de gardă ori de câte ori starea nou-născutului impune aceasta;
- supraveghează îndeaproape alăptarea nou-născutului;
- se îngrijește de colectarea laptelui de mamă;
- izolează copii suspecți de boli infecțioase;
- efectuează și asigură igiena personală a copiilor precum și schimbarea scutețelor;
- urmărește dezvoltarea psihomotorie a copiilor și consemnează zilnic greutatea, aspectul scaunelor și alte date clinice de evoluție;
- prepară alimentația dietetică pentru sugari, administrează sau supraveghează alimentația copiilor;
- supraveghează îndeaproape copiii pentru evitarea incidentelor sau accidentelor;
- administrează medicamentele per os, luând măsuri pentru evitarea pătrunderii acestora în căile respiratorii;
- organizează acțiuni instructiv-educative multilaterale la copii școlari și preșcolari cu spitalizare prelungită;
- se ocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educația sanitară;

Respectă normele în vigoare privind protecția copilului și promovează drepturile copilului astfel:

- copilul are dreptul la stabilirea și păstrarea identității sale;
- copilul este înregistrat imediat după naștere și are dreptul la un nume, dreptul de a dobândi o cetățenie și, dacă este posibil, de a-și cunoaște părinții și de a fi îngrijit, crescut și educat de aceștia;
- părinții aleg numele și prenumele copilului, în condițiile legii;
- copilul are dreptul de a-și păstra cetățenia, numele și relațiile de familie, în condițiile prevăzute de lege, fără nicio ingerință;
- dacă se constată ca un copil este lipsit, în mod ilegal, de elemente constitutive ale identității sale sau de unele dintre acestea, instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității copilului.

2. Atribuții administrative:

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități;
- Asigură măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

3. Atribuții privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor Ordinului M.S. nr.916/2006:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant și serviciului epidemiologic;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;

4. Atribuțiile asistentului medical în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1226/2012 cu modificările și completările ulterioare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:

a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- Deșeuri nepericuloase

- Deșeuri periculoase:

Deșeuri anatomo – patologice;

Deșeuri infecțioase;

Deșeuri înțepătoare – tăietoare;

Deșeuri chimice și farmaceutice

b. Ambalarea deșeurilor

c. Depozitarea temporară a deșeurilor;

d. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;

- Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

5. Atribuții ale asistentului medical generalist conform OMS 1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea Unităților de transfuzie sanguină din spitale:

- Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

- Recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale;

- Efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul pacientului;

- Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;

- Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;

- În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;

- Returnează Unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate;

6. Atribuții privind sistemul de management al calității SR ISO 9001:2008:

- Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de management al calității aplicabile în activitatea depusă;

- Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și al obiectivelor specifice locului de muncă;

7. Atribuții privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):

- Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

- Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

- Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;

- Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

- Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă;

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de

accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;
- Să comunice imediat superiorului său ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința superiorului său ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul său ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului său ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboșală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp 4 player-e, care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- Participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ:

- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE:

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

8. Atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor:

Atribuțiile lucrătorului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

Aplicarea normelor de PSI:

- Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
- Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
- Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
- Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul său ierarhic;