

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII  
SPITALUL MUNICIPAL „DR.CORNEL IGNA” CÂMPIA TURZII  
Tel: 0264-365630 Fax: 0264-368677  
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod postal: 405100  
CF:4288268  
Nr. 9994/ 06.12.2019



## ANUNT CONCURS .

Spitalul Municipal “ Dr. Cornel Igna” Campia Turzii, cu sediul în Campia Turzii, str. Avram Iancu, nr. 22, jud.Cluj, organizeaza concurs perioada determinata , cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1406/2006, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea 95/2006 cu completările și modificările ulterioare. pentru ocuparea urmatoarelor functii :

- sef sectie, la Sectia Medicina Interna ,
- sef sectie, la Sectia Medicina Pediatrie,

Dosarul de înscriere se va depune la sediul Spitalului Municipal Dr. Cornel Igna Câmpia Turzii și va cuprinde următoarele acte:

- a. cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să concureze;
- b. copie xerox a diplomei de studii;
- c. adeverință din care sa reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d. actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e. declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f. declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g. certificatul privind starea de sănătate;
- h. dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din Romania;
- h.1 în situația prevăzută la art 1. alin 6, un document, certificat de greșă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- i. copia xerox autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care sa ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k. un proiect de management privind evoluția viitoare a secției;
- l. chitanța de plată a taxei de concurs .

Taxa de înscriere este de 150 lei și se face la casieria unitatii.

La concurs se poate înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ, următoarele condiții:

- sunt medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitatea pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al MSP (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist).
- Concursul va consta în urmatoarele probe:
- proba scrisă;
- interviu-susținerea proiectului de management;
- proba clinică sau practică;

Înscrierile la concurs se fac în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv pana la data de **20.12.2019, ora 12,00**, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 30 și 90 de zile de la publicarea în “Viața Medicală”

Bibliografia și tematica vor fi publicate pe site-ul unității [www.spitalulcampiaturzii.ro](http://www.spitalulcampiaturzii.ro).

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, nr. telefon 0264-365630.

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ**  
**pentru proba scrisă a concursului organizat în vederea ocupării funcțiilor de**  
**Sef sectie , la Sectia Medicina Interna si Sectia Pediatrie**

1 .Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății-titul VII organizarea și funcționarea spitalelor, conducerea spitalelor, cu modificările și completările ulterioare ;

**TITLUL II. Programele naționale de sănătate**

**TITLUL IV. Asistența medicală ambulatorie de specialitate**

**TITLUL VII . Spitalele**

**TITLUL V III. Asigurări sociale de sănătate**

**TITLUL XII. Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din Romania**

2.Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile ce trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

**ANEXA 1 - Norme privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalelor**

**ANEXA 2 - Norme privind organizarea funcțională generală a spitalului**

**ANEXA 3 - Norme privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital**

3.Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

**Cap II Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale**

**Anexa 2 lit A . Organizarea supravegherii infecțiilor asociate asistenței medicale sanitare**

**Anexa 2 lit B. Înregistrarea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale.**

4. Legea 46 din 21 ianuarie 2003 a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

**Cap II - Dreptul pacientului la informația medicală**

**Cap III- Consimțământul pacientului privind intervenția medicală**

5. Ordinul nr. 870 din 01 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

**Cap I - Timpul de muncă și odihnă**

**Cap II - Organizarea și funcționarea gărzilor în unitățile publice din sectorul d**

6. Hotărârea nr. 140 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019;

**Anexa I - Pachetul minimal de servicii și pachetul de servicii de bază**

**Cap II Secțiunea 6 - Decontarea serviciilor medicale în asistența medicală de specialitate**

**Cap II Secțiunea 6 - Decontarea serviciilor medicale spitalicești**

7. Ordinul nr. 1091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer al pacientului critic, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Anexa I - Protocoale de transfer intraclinic al pacientului critic ;**

8. Ordinul nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat spitalului;

9. Ordinul nr. 1043 /2010 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor , metodologice elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Anexa 5- Norme metodologice prntru elaborara bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului public**

### **TEME PROIECT DE MANAGEMENT**

1. Imbunatatirea structurii si organizarii sectiei;
2. Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale acordate in cadrul sectiei;
3. Evolutia viitoare a sectiei;
4. Evaluarea sectiei pe baza indicatorilor de performanta de utilizare a serviciilor;
5. Controlul infectiilor asociate asistentei medicale;
6. Desfasurarea activitatii medicale in sectie pe principiul competentei , eficientei si eficacitatii;
7. Implementarea protocoalelor de practica medicala in sectie;
8. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii sectiei.

Candidatii dezvolta un proiect de management care vizeaza **sectia Medicina Internă/secția Pediatrie** (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 in Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.

- A. Descrierea situatiei actuale a sectiei;
- B. Analiza SWOT a sectiei: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop
2. Obiective-indicatori
3. Activitati
  
4. Definitie;
5. Incadrarea in timp- grafic Grantt;
6. Resurse necesare - umane, materiale, financiare.
7. Responsabilitati
  
8. Rezultatele asteptate;
9. Monitorizare- Indicatori;
10. Evaluare- indicatori.

#### **Criteri de evaluare a proiectelor de management**

1. Forma de prezentare a proiectului - 1 p  
Respectarea indicatiilor privind forma textului ( fonturi de 14 in Arial) - 0,5 p  
Respectarea numarului de pagini 8-10 - 0,5 p

2. Descrierea situatiei actuale a sectiei - 2 p
3. Analiza SWOT a sectiei - 1,5 p
4. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
5. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute - 0,5 p
6. Dezvoltarea panoului de management pentru problema prioritara identificata:  
Scop- 0,5 p;  
Obiective - indicatori - 0,5 p;  
Activitati
- a. Definitie- 0,5;
- b. Incadrare in timp - Grafic Grantt - 0,75p;
- c. Resurse necesare - 0,75 p;
- d. Raspunsabilitati - 0,5 p;
- e. Rezultate asteptate - 0,5 p;
- f. Monitorizare - indicatori - 0,25 p;
- g. Evaluare - indicatori - 0,25 p.

### CALENDAR DE DESFASURARE A CONCURSULUI

1. Depunere dosare de inscriere concurs in perioada - 06.12.2019-20.12.2019 pana la ora 12
2. Verificare si confirmare documente depuse la dosar - 24.12.2019
3. Afisare situatie dosare - 24.12.2019
4. Completare dosare incomplete - 24.12.2019-06.01.2020
5. Verificare si confirmare documente depuse la dosar - 07.01.2020
6. Afisare rezultate finale dosare ADMISE/ RESPINSE - 07.01.2020
7. Depunere contestatii privind dosarele respinse - 08.01.2020
8. Solutionare contestatii- 13.01.2020
9. Afisare rezultate contestatii dosare respinse si afisare rezultate finale -14.01.2020

MANAGER,  
ANTAL IOSIF ADRIAN



SEF BIROU R.U.N.O.S.,  
POZMOSAN SIMONA