

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
SPITALUL MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA” CÂMPIA TURZII
Tel: 0264-365630 Fax: 0264-368325
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod postal: 405100
Adresa email: spitalcampiaturzii@yahoo.com
CF:4288268
Nr. 3326 /29.04.2022



ANUNȚ CONCURS

Spitalul Municipal „Dr. Cornel Igna” Campia Turzii, organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de conducere vacante, cu normă întreagă, de șef birou, la Biroul Financiar Contabil.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor : superioare economice, cu diplomă de licență ;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 2 ani ;

Conform art. 6 l Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. taxa concurs 100 lei (plătită la casieria unității).

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau legalizate notarial.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 12 mai 2022: data limită pentru depunerea dosarelor ;
- 13 mai 2022, ora 14,00 selecția dosarelor ;
- 18 mai 2022, ora 09,00 : proba scrisă ;
- 24 mai 2022, ora 9,00: proba interviu.

Bibliografia și tematica vor fi publicate pe site-ul unității [www.spitalulcampiaturzii](http://www.spitalulcampiaturzii.ro).

Informații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal "Dr. Cornel Igna" Campia Turzii, str. Avram Iancu, nr.33, județul Cluj, Telefon 0264/365630 .

MANAGER,
ANTAL IOSIF ADRIAN



Intocmit:- Pozmosan Simona
Ex. unic

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
SPITALUL MUNICIPAL „DR.CORNEL IGNA” CÂMPIA TURZII
Tel: 0264-365630 Fax: 0264-368325
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod postal: 405100
Adresa email: spitalcampiaturzii@yahoo.com
CF:4288268
Nr. 3333 /28.04.2022

**CATRE,
SINDICATUL SANITAS CLUJ**

Avand in vedere prevederile art.8 alin 9 din HG 286/2011,connform caruia pentru institutiile publice din sistemul sanitar , organizatia sindicala reprezentativa la nivel de unitate desemneaza un reprezentant care va avea rol de observator in comisia de concurs, va rugam sa desemnati un reprezentant conform celor prezentate mai sus pentru a participa in calitate de observator la concursul organizat de unitatea noastra pentru ocuparea postului vacant, de sef birou , în cadrul Biroului Financiar Contabil.

Calendarul desfasurarii concursului :

Selectie dosare -13.05.2022, ora 14,00
Proba scrisa -18.05.2022, ora 9,00
Interviu - 24.05.2022, ora 9,00

Cu stimă,

MANAGER,
Antal Iosif Adrian



SEFR BIROU RUNOS,
Pozmosan Simona

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Pozmosan Simona".