

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
SPITALUL MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA”, CÂMPIA TURZII
Str. Avram Iancu, nr. 33, cod poștal: 405100, jud. Cluj, CF: 4288268
Adresa email: spitalcampiaturzii@yahoo.com
Tel/fax: 0264 – 368677/365325

AVIZAT:
O.A.M.G.M.A.M.R
FILIALA CLUJ

SECȚIA PEDIATRIE

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Aprobat,
Manager
Antal Iosif Adrian

FIȘA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI:

1. Cod CAEN: COR **325905/325901**

2. NUME PRENUME:

3. STUDII:

4. NIVELUL POSTULUI

5. DESCRIEREA POSTULUI:

- gradul de autonomie în acțiune:

a) răspundere individuală

b) răspundere colectivă

- aptitudini : cunoștințe complexe în domeniu, atenție distributivă, putere de concentrare, execuție precisă și promptă

- experiență în munca minim necesară (ani)- **06 luni**

6. LOCUL DE MUNCĂ : **SECȚIA PEDIATRIE**

7. TIMPUL DE LUCRU : **12/24 h/zi;**

8. RELAȚII :

- Ierarhice

a) Subordonare:

- asistenta șefă/coordonatoare, medicul șef, medicul specialist, asistent medical șef

b) Supraordonare: îngrijitoare, infirmiere,

- Funcționale – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității

- Colaborare – cu personalul din secție

- **Scop:-** asigură asistență medicală în specialitatea pediatrie.

II. ATRIBUȚIILE POSTULUI/ Ordinul MS nr. 560/16 august 1999:

1. Atribuții generale:

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical de medicină internă are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

- Internarea cazurilor de urgență conform prevederilor în vigoare ale Ministerului Sănătății;

- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;

- Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare, (Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat);

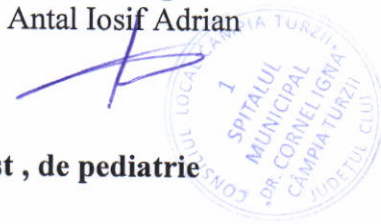
- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare;

- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la Regulamentul Intern afișat în unitate.

- Înregistrarea datelor de identitate pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi, camera de gardă;

- Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;

- Pregătirea pacienților pentru examinare sau prelevări de produse biologice și patologice;



- Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale;
- Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase;
- Pacienții nu sunt aduși direct în saloane;
- Predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderobă, pe bază de inventar (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare);
- Îmbăierea și primirea lenjeriei de către pacient (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.);
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță;
- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției /compartimentului pentru documente, efecte personale;
- Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare;
- Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/compartimentului în caz de externare;
- În caz de transfer al pacientului în alte secții îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită;
- În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul Compartimentului de Anatomie patologică, inventariază obiectele personale și le predă asistentului șef sau aparținătorilor.
- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale;
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale;
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice pentru explorări paraclinice;
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului;
- Organizează însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia;
- Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice;
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) a probelor biologice și patologice la laborator;
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi);
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;
- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi;
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie, satisfacerea nevoilor fiziologice;
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură;
- Supravegherea comportamentului pacientului;
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizită al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale/ tratament;
- Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie;
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate;
- Răspunde de fixarea biletelor/bulentinelor de analize în FOGC/FSZ și de păstrarea în bune condiții a acestora;
- Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în FOCG/FSZ a pacientului și evidențele specifice;
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă;
- Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului;

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice;
- Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri;
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor;
- Cunoaște orarul și distribuirea meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă);
- Efectuează bilanțul hidroelectrolitic;
- Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă;
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară;
- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală;
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic;
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuză efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant;

Respectă :

- Precauțiunile universale;
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;
- Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment;
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice;
- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, spălături, clisme, dezobstrucția căilor aeriene, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii;
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfectie, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale;
- Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie;
- Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:
 - a) modul de administrare prescris de medic;
 - b) dozajul;
 - c) orarul;
 - d) ordinea de administrare;
 - e) incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase;
 - f) timpii de execuție;
 - g) frecvența de administrare;
 - h) contraindicațiile;
 - i) efectele secundare;
 - j) eficiența administrării;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice conform prescripției medicale;
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă;
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii a pacientului;
- Efectuează în caz de urgență resuscitarea cardiorespiratorie;
- Semnalizează orice modificare depistată în evoluția pacientului;

- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare;
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment;
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat;
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefianelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente;
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției;
- Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie;
- Răspunde de decontarea medicamentelor, a materialelor sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență și în fișa de decont;
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform Regulamentului Intern.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice;
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine – în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0;
- Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă/coordonatoare;
- Respectă codul de etică al OAMGMAMR;
- Respectă Regulamentul Intern, Respectă păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență, cu precizarea orei de începere și de terminare a turei;
- Întocmește FOCG/FSZ electronică a pacientului prin programul intranet;
- Efectuează foaia de alimentație a bolnavilor sâmbăta și duminica și în orice alte sărbători legale;
- Pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia salariatul nu va furniza date și informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului nici unei persoane fizice sau juridice care pot genera neînțelegeri, interpretări nefavorabile;
- În caz de deces constatat de medic inventariază obiectele personale, completează actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă și supraveghează (după 2 ore) transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului;
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulină, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.);

1.1. Asistenta medicală profil pediatrie, din secțiile și compartimentele cu paturi, în afara sarcinilor prevăzute mai sus îndeplinește și unele sarcini specifice astfel:

În compartimentul de nou-născuți are următoarele sarcini:

- verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- verifică identitatea nou-născuților veniți în salon, aspectul și starea cordonului ombilical;

- supraveghează în mod deosebit nou-născutul în primele 24 de ore de la naștere, conform indicațiilor medicului și anunță medicul de gardă ori de câte ori starea nou-născutului impune aceasta;
 - supraveghează îndeaproape alăptarea nou-născutului;
 - se îngrijește de colectarea laptelui de mamă;
 - izolează copii suspecti de boli infecțioase;
 - efectuează și asigură igiena personală a copiilor precum și schimbarea scutecelor;
 - urmărește dezvoltarea psihomotorie a copiilor și consemnează zilnic greutatea, aspectul scaunelor și alte date clinice de evoluție;
 - prepară alimentația dietetică pentru sugari, administrează sau supraveghează alimentația copiilor;
 - supraveghează îndeaproape copiii pentru evitarea incidentelor sau accidentelor;
 - administrează medicamentele per os, luând măsuri pentru evitarea pătrunderii acestora în căile respiratorii;
 - organizează acțiuni instructiv-educative multilaterale la copii școlari și preșcolari cu spitalizare prelungită;
 - se ocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educația sanitară;
- Respectă normele în vigoare privind protecția copilului și promovează drepturile copilului astfel:
- copilul are dreptul la stabilirea și păstrarea identității sale;
 - copilul este înregistrat imediat după naștere și are dreptul la un nume, dreptul de a dobândi o cetățenie și, dacă este posibil, de a-și cunoaște părinții și de a fi îngrijit, crescut și educat de aceștia;
 - părinții aleg numele și prenumele copilului, în condițiile legii;
 - copilul are dreptul de a-și păstra cetățenia, numele și relațiile de familie, în condițiile prevăzute de lege, fără nicio ingerință;
 - dacă se constată ca un copil este lipsit, în mod ilegal, de elemente constitutive ale identității sale sau de unele dintre acestea, instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității copilului.

2. Atribuții administrative:

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități;
- Asigură măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

3. Atribuții privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare Ordinului M.S. nr. 1101/2016:

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

4. Atribuțiile asistentului medical în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1226/2012 cu modificările și completările ulterioare privind gestionarea deșeurilor rezultate

din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:
 - a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- Deșeuri nepericuloase

- Deșeuri periculoase:

- Deșeuri anatomo – patologice;

- Deșeuri infecțioase;

- Deșeuri înțepătoare – tăietoare;

- Deșeuri chimice și farmaceutice

- b. Ambalarea deșeurilor

- c. Depozitarea temporară a deșeurilor;

- d. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;

- Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

5. Atribuții ale asistentului medical generalist conform OMS 1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea Unităților de transfuzie sanguină din spitale:

- Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

- Recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale;

- Efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul pacientului;

- Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;

- Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;

- În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;

- Returnează Unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate;

6. Atribuții privind sistemul de management al calității SR ISO 9001:2008:

- Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de management al calității aplicabile în activitatea depusă;

- Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și al obiectivelor specifice locului de muncă;

7. Atribuții privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):

- Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

- Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

- Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;

- Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

- Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă;

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi

- afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;

- Să comunice imediat superiorului său ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - Să aducă la cunoștința superiorului său ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
 - Să coopereze cu superiorul său ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - Să coopereze, pentru a permite superiorului său ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
 - Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
 - Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboesală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp 4 player-e, care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
 - Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
 - Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
 - Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
 - Participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;
- SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ:**

- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE:

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

8. Atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor:

Atribuțiile lucrătorului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

Aplicarea normelor de PSI:

- Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
- Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
- Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
- Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul său ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- Să aducă la cunoștința superiorului său ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de directorul executiv, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- Să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- În caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;
- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.

III. MENȚIUNI SPECIALE:

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - instituirea actului decizional propriu
 - manualitate și responsabilitate
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - solidaritate profesională

- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

IV. RECOMPENSAREA MUNCII:

- Salariul: conform legislației în vigoare;
- Forma de salarizare: conform legislației în vigoare;
- Recompensări indirecte: nu este cazul

V. TERMENI ȘI CONDIȚII:

- Încheierea contractului individual de muncă: la angajare;
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă: conform contractului colectiv de muncă;
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de muncă aplicabil și legislației în vigoare;
- Formarea profesională conform legislației în vigoare;
- Normative de personal conform legislației;

VI. OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ INDIVIDUALE:

- gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- promptitudine și operativitate;
- calitatea activităților desfășurate;
- cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității pe care o execută;
- respectarea normelor de disciplină, regulamentului intern și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor;

VII. CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI INDIVIDUALE:

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea activităților desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă;

VIII. SISTEMUL DE PROMOVARE:

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației în vigoare și dispoziției managerului, în limita competențelor;
- Criteriile de promovare conform fișei de evaluare și a legislației în vigoare;
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației în vigoare;
- Periodicitatea promovării conform legislației în vigoare.

Medic șef secție,
Dr. Botezan Adriana

Dr. BOTEZAN ADRIANA
MEDIC SPECIALIST PEDIATRU
COD. 344431

Asistent medical șef,
As. Fodorean Izabela

YA

Șef Birou RUNOS,
Ec. Pozmosan Simona

[Signature]

Luat la cunoștință salariat,
Data.....
Semnătura