



Elaborat Ștefan Sanda
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Ștefan Sanda, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea datelor și informațiilor

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

[X] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Identificarea unor seturi de date publicate din oficiu, conform solicitărilor punctuale de informații de interes public

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2	-	2	-	2	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

2. Număr total de solicitări de informații de interes public	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către instituții în termen de 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare în format electronic	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează)
2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu au fost solicitări pentru care termenul a fost depășit.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2.

5. Număr	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes									
	Excentate	Informații	Alte	Utilizarea	Modul de	Acte	Activitate	Informații	Altele (se				

solicitații i respinse	legii	e	(cu precizare a acestora)	publici (contracte , investiții, cheltuieli etc.)	e a atribuțiilor r instituției publice	reglementărilor	instituției	modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificărilor e și completărilor e ulterioare	ă care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[X] Da

[] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea paginii de internet
- Flexibilizarea procesului comunicațional și operațional inter și intra-instituțional

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea paginii de internet
- Îmbunătățirea accesului și creșterea vizibilității informațiilor publice disponibile pe site-ul www.spitalulcampiaturzii.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
SPITALUL MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII
Str. Avram Iancu, nr.33, jud. Cluj, cod poștal: 405100, CF: 4288268
e-mail: spitalcampiaturzii@yahoo.com; www.spitalulcampiaturzii.ro
Tel/Fax: 0264 – 366060/368677
Nr. 9196/20.10.2025



Aprobat,
Manager
Antal Iosif Adrian

BULETIN INFORMATIV – 2024,
Publicat în baza prevederilor art.5 alin.2 din Legea 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public

Buletinul informativ este întocmit în temeiul art.5 alineatul 2 din Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și art.10 din HG nr.1 23/2002 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Scopul realizării Buletinului informativ îl constituie evidențierea informațiilor de interes public care, potrivit art.5 alineat 1 din Legea 544/2001, se comunică din oficiu, după cum urmează:

- 1) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- 2) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- 3) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- 4) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- 5) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- 6) programele și strategiile proprii;
- 7) lista cuprinzând documentele de interes public;
- 8) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- 9) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE**

- Constitutia Romaniei publicata in Monitorul Oficial nr.767/2003
- Legea nr.95/2006 privind reforma in sanatate cu modificarile si completarile ulterioare
- OMSP nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
sanitare de functionare
- OMSP nr.713/2004 privind Normele de autorizare sanitara si functionare a spitalului
- ORDIN nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordin nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
- Ordin nr.15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- Ordin nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

- HG nr.429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice, cu modificările ulterioare - HG nr.470/2021, Legea nr.133/2022 -
- Ordin nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice
- Ordin nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
- Lege nr.487/2002 sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
- Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Lege nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Lege nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) *)
- Lege nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia
- Lege nr.98/2016 privind achizițiile publice
- LEGE nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii
- Lege nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
- Lege nr.319/2006 securității și sănătății în muncă
- Lege nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale
- Lege nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Lege nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- Legea nr.53/2003 Codul muncii cu actualizările la zi
- Lege nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
- HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- ORDIN Nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr. 1.520 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- OMSP nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
- Lege nr.82/1991 contabilitatii
- Lege nr.227 privind Codul Fiscal
- OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv

- OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- OMS nr.1312/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale în cadrul unitatilor sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calitatii serviciilor de sanătate și siguranței pacientului
- Lege nr.185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate
- Ordin nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice
- CONTRACT-CADRU din 26 mai 2023 care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
- HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
- NORME METODOLOGICE din 30 mai 2023 de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL SPITALULUI MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII

- Dispoziția nr. 60 din data de 04.04.2022 este disponibilă pe pagina instituției www.spitalulcampiaturzii.ro – secțiunea Despre instituție - Conducere ;
- Contractul Colectiv de Muncă;
- Regulamentul Intern este disponibil pe pagina instituției - www.spitalulcampiaturzii.ro – secțiunea Despre instituție - Organizare ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Organigrama sunt disponibile pe pagina instituției www.spitalulcampiaturzii.ro – secțiunea Despre instituție - Organizare;
- Structura organizatorică și echipa medicală a Spitalului Municipal „Dr. Cornel Igna,, Câmpia Turzii sunt disponibile pe pagina instituției - www.spitalulcampiaturzii.ro – secțiunea Structura generală a spitalului.

3) NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA SPITALULUI MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII ȘI ALE RESPONSABILULUI CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE;

MANAGER - ANTAL IOSIF ADRIAN

- Telefon: 0730640661

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR - DR. POP RODICA SORINA

- Telefon: 0730640661

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL - EC. MOTORGA SEPTIMIA

- Telefon: 0264 – 368317 / int 44 / 0264 - 367552 / 0730640660

RESPONSABILULUI CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE – ȘTEFAN SANDA

- Telefon: 0730640661

4. COORDONATELE DE CONTACT ALE SPITALULUI MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII, RESPECTIV: DENUMIREA, SEDIUL, NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESA DE E-MAIL ȘI ADRESA PAGINII DE INTERNET

• SPITALUL MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII, Str. Avram Iancu, nr.33, jud. Cluj

Date de contact:

• e-mail: spitalcampiaturzii@yahoo.com;

• adresa paginii de internet: www.spitalulcampiaturzii.ro

Telefon: - 0264 – 368317

FAX: - 0264 - 365 772

5. PROGRAM DE AUDIENȚE COMITET DIRECTOR SPITALUL MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII

MANAGER

ANTAL IOSIF ADRIAN

MARȚI: 09:00- 10:00

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR

DR. POP RODICA SORINA

JOI: 09:00- 10:00

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

EC. MOTORGA SEPTIMIA

VINERI: 09:00- 10:00

* PENTRU PERSONALUL ANGAJAT AL SPITALULUI
ZILNIC 13:00-14:00

Înscrierile pentru audiențe se fac la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Cornel Igna,, Câmpia Turzii.

6. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Spitalul Municipal „Dr. Cornel Igna,, Câmpia Turzii, funcționează în baza funcționează în baza O.M.S. IX/C1/2986/23.06.1973; Decizia CPJ Cluj nr. 355/12.07.1973; Dispoziția nr. 89/06.05.1999 a DSP Cluj; O.M.S. nr. 836/2000 și Dispoziția nr. 243/ 18.10.2000 a DSP Cluj; Dispoziția nr. 73 din 05.05.2003; OMS nr. 280/2003 și Dispoziția nr. 3/03.01.2005 a DSP CLUJ ; OUG nr. 162/2008 și a Protocolului de predare-primire DSP Cluj nr. 3967/25.06.2010 și Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii nr. 17383/25.06.2010 prin Primarul municipiului Câmpia Turzii; HCL nr. 105/2015, fiind în subordinea autorității administrației publice locale.

Este organizat și funcționează în sistem de asigurări sociale de sănătate, care reprezintă principalul sistem de finanțare a ocrotirii și promovării sănătății populației și care asigură acordarea unui pachet de servicii medicale de bază la care au dreptul asigurații; aceste servicii fiind stabilite anual prin Contractul cadru. Este în relație contractuală anuală, în calitate de furnizor de servicii medicale cu C.A.S. Cluj, atât spitalul, cât și personalul contractual medico-sanitar deținând asigurări de răspundere civilă în domeniul medical. Sediul unității este în Câmpia Turzii, str. Avram Iancu, nr.33.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului se elaborează de către Comitetul director al spitalului pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1043/2010 și în conformitate cu contractele colective de muncă aplicabile.

Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se aprobă de către ordonatorul de credite ierarhic superior.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se urmărește pe secțiile din structura spitalului, fiind un indicator al contractului încheiat între manager și conducătorii secțiilor. Abaterile față de indicatorii din contractul cu managerul se analizează și soluționează de conducerea spitalului împreună cu conducerile structurilor în cauză.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar și trimestrial Ministerului Sănătății și Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

7. PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE SPITALULUI MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA,, CÂMPIA TURZII

- PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE ÎMBUNĂTĂȚIREA STRUCTURII ȘI ORGANIZĂRII SERVICIILOR MEDICALE LA SPITALUL MUNICIPAL „DR. CORNEL IGNA” CÂMPIA TURZII este disponibil pe pagina instituției - www.spitalulcampiaturzii.ro – secțiunea Despre instituție – Organizare

- Misiune și viziune - este disponibilă pe pagina instituției - www.spitalulcampiaturzii.ro – secțiunea Home

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- este disponibilă pe pagina instituției - www.spitalulcampiaturzii.ro secțiunea Informații de interes public – Legislație

9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public. Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și articolelor 32-35 din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG 123/2002, modificată și completată prin HG 478/2016. Modelele de reclamații administrative se găsesc la anexe 5 și 6 ale Normelor metodologice.

De asemenea, în cazul în care solicitantul se consideră vătămat în drepturile sale prevăzute de lege, poate depune plângere la secția de contencios administrativ în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției, așa cum prevede art. 22 alin (1) din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare și art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG 123/2002, modificată și completată prin HG 478/2016.

Modelul de reclamație este afișat pe www.spitalulcampiaturzii.ro

Avizat,

Director medical interimar
Pop Rodica Sorina



Întocmit,

Responsabil cu Informațiile de interes public
Ștefan Sanda

